

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

- 2,6 pour les adjoints classe normale et 2,7 pour les adjoints hors classe

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

GROUPE HOSPITALIER SUD ARDENNES

Adresse complète :

1 PLACE HOURTOULE 08300 RETHEL

Adresse site internet : <http://www.ch-ghsa.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Le Groupe Hospitalier Sud Ardennes compte pour sa partie médico-sociale :

L'EHPAD Geneviève de Gaulle Anthonioz sur le site de Rethel (122 places)

L'EHPAD Roland Garros sur le site de Vouziers (120 places)

Accueil de jour sur le site de Vouziers (10 places)

Plateforme de répit sur le site de Vouziers (20 places)

Personnels présents au sein des EHPAD de l'établissement :

Effectif sur l'EHPAD de Rethel au 01/01/2025 : 75.57 ETP

Effectif sur l'EHPAD de Vouziers au 01/01/2025 : 75.66 ETP

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

- Pilotage et coordination globale de la filière gériatrique en cohérence avec la réglementation actuelle et les orientations spécifiées dans le projet médico-soignant et le CPOM

Position dans l'organigramme de direction :

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef d'Etablissement

Relations fonctionnelles :

- L'ensemble des Directions Fonctionnelles
- PCME et Chefs de Pôles
- Cadres de santé, pharmaciens, Médecins et chirurgiens
- Equipe qualité-gestion des risques-hygiène hospitalière
- Prestataires assurant des fonctions décentralisées (blanchisserie, restauration, etc.)

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience hospitalière appréciée dans les missions proposées ou élève sortant de l'EHESP

Missions générales et spécifiques :

Pilotage de projets transversaux et stratégiques proposés par le Directeur par intérim

Evaluation et certification des ESMS

Organiser, animer le Conseil de Vie Sociale

Gestion du personnel des secteurs placés sous sa responsabilité (définition des besoins en formation, gestion du temps de travail, participation au recrutement), en lien avec la DRH/DAM.

Réalisation des entretiens annuels d'évaluation individuels.

Elaboration et suivi du CPOM, des budgets annexes en lien avec la Direction des Affaires financières et les autorités de tarification

Représentation de l'établissement vis-à-vis des personnes accueillies ainsi que de leurs familles

Impulsion d'une politique de communication et de valorisation de l'image de l'établissement auprès des partenaires internes et externes

Participation aux instances de l'Etablissement (CHSCT, CTE, Conseil de surveillance, CVS, Réunion de Cadres, Comité de pilotage qualité etc.).

Participation au développement des coopérations territoriales, principe premier dans lequel l'établissement s'inscrit dans une volonté affirmée de consolider son positionnement au cœur du territoire desservi

CPTS : œuvrer à la consolidation des relations – médecine de ville et hôpital

Participation au comité de direction

Participer à la définition stratégique du programme gériatrique de l'Etablissement et de la déclinaison de ses actions et le mettre en œuvre ;

Suivre les démarches d'inscription de la part des familles, accueillir et assurer l'intégration sociale des résidents

Mettre en œuvre le projet de vie personnalisé de chaque résident, piloter la

Coordination des différentes équipes de l'EHPAD au service des résidents

Veiller au respect des règles d'hygiène de sécurité et aux recommandations de bientraitance

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissance du secteur médico-social et gériatrique

Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD

Compétences en pilotage de projet

Compétence en management d'équipe pluridisciplinaire

Connaissance en gestion budgétaire et comptabilité

Intérêt pour le secteur des personnes âgées

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

- Garde Administrative de Direction

- Indemnité de logement

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter

Franck NOEL
03.24.38.66.02
direction@ch-ghsa.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Accès par la voie rapide ou gare SCNF

